

中国交通企业管理协会文件

中交企协质字（2018）7 号

关于开展 2018 年“全国交通行业星级现场管理推进，提升质量水平”活动的通知

各有关单位：

为深入贯彻党的十九大精神和《中共中央 国务院关于开展质量提升行动的指导意见》和《交通运输行业质量提升行动实施方案》（交科技发〔2017〕199 号）及《交通运输“十三五”发展规划》提出的各项要求，促进交通企业生产与服务现场的管理成熟度不断提升，中国交通企业管理协会决定 2018 年开展“全国交通行业星级现场管理推进，提升质量水平”活动。此活动将以“价值引领、质量提升、创新推进”为主题。现将有关事项通知如下：

一、活动宗旨

依据《中华人民共和国产品质量法》和国务院《质量发展纲要（2011-2020）》及《交通运输标准化 2018 年工作要点》的要求，着力提升行业标准实施效能，以标准提升行业质量，以良好的质量，展现中国交通企业的风采，推动交通行业质量管理水平的持续提高。

二、活动的组织实施

活动以《交通行业星级现场评价准则》（T/CACEM00015-2017）团体标准为依据，以《企业现场管理准则》（GB/T 29590-2013）《企业现场管理准则标准解读》、建筑业《企业现场管理准则》（GB/T

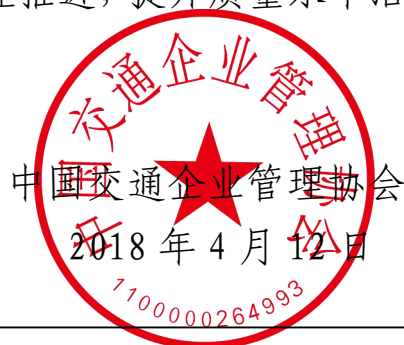
29590-2013) 标准实施指南为评价参考, 有序、公正、规范地进行。

全国交通行业星级现场管理推进, 提升质量水平活动的申报, 以交通企业(组织)的某个具有独立生产与服务功能的现场为单元, 应是交通领域内的生产或服务典范、标杆载体, 在行业内具有示范和引领作用, 其成果亦具备在全行业共享的价值。申报现场的基础和现状, 应满足《交通行业星级现场评价准则》(T/CACEM00015-2017) 标准的要求。

1. 全国交通行业星级现场管理推进, 提升质量水平活动, 采取自愿申报。申报现场的全部材料, 应以该现场所属组织的名义申报, 并于2018年5月31日之前填制《全国交通行业星级现场管理推进, 提升质量水平活动申报表》(见附件)并报中交企协推进现场管理工作办公室。有关事宜由推进现场管理工作办公室负责解释。

2. 联系方式: 北京市西城区广安门外大街248号机械大厦1207-1208, 邮编100055, 联系人 端木飞雪 13701179253 010-63266513; 工作QQ: 418275817。

附件:《全国交通行业星级现场管理推进, 提升质量水平活动申报表》



抄 送: 中央国家机关工委; 交通运输部政研室、法制司、人事教育司、公路局、水运局、科技司、运输服务司、安全与质量监督管理局、民航局、邮政局、海事局、救捞局

中国交通企业管理协会

2018年4月12日印发

附件：

全国交通行业
星级现场管理推进 提升质量水平
活动申报表

组织名称： _____（加盖公章）

申报现场

正式名称： _____

填报日期： 2018 年 月 日

申报材料准备说明

1、全国交通行业现场管理推进，提升质量水平活动的正式申报材料由：《全国交通行业星级现场管理推进，提升质量水平活动申报表》（下称“材料1”）、《全国交通行业星级现场推进，提升质量水平活动申报单位和现场简介》（下称“材料2”）、《全国交通行业星级现场推进，提升质量水平活动自我评价报告》（下称“材料3”）、“顾客满意度测评报告”和“证实性材料”5个部分组成（注：材料的封面名称须与书引号里的表述一致）。

2、材料1的内容按表格项目如实填写，具体要求见表后所附标“注”。如表内填不下可另加附页或自行复印表格，未填项要说明原因或提供相关的证实性材料。

3、材料2的长度，可在3000字以内（应区分为：1、单位和2、现场，两部分，以现场情况介绍为重点。单位情况中应含本单位最新的“组织结构图”和单位职能部门职责描述）。注：“单位”仅指申报现场的上一级组织。

4、材料3的编制，按评价办提供的《交通行业星级现场推进，提升质量水平活动自评报告编写指导大纲》（登录“中国交通质量网”<http://www.cjzl.org>，在“下载专区”栏下载），逐条进行自我评价表述，必要时可使用图表。报告文字（含图表）不少于2万字，不多于3万字。

5、证实性材料是指凡在材料1中涉及的、需申报单位提供和自认为还应提供的其它证实性材料等，重要证实性材料无法提供时，须做出书面说明。

6、所有申报材料需提供纸质打印版和电子版各壹份。电子版要求是：材料1和材料2为Word格式；材料3和证实性材料为PDF格式；所有电子版均以USB为接口的U盘上报。

7、打印版的申报材料，应于5月31日前邮寄至中交企协推进现场管理工作办公室（地址：北京市西城区广安门外大街机械大厦248号1207-1208室，100055），端木飞雪，联系电话：010-63266513。电子版发至：418275817@qq.com（注：该版本有公章的地方必须红章印迹，以WORD格式的，该页应做成JPG格式插入）。

8、通过材料评价而进入到现场评价阶段的单位，届时应进行必要的现场评价准备，具体请主动与中交企协推进现场管理工作办公室取得联系，获得指导。

申报现场的基本情况（一）

- 1、本次申报的类别： 初次申报（三星 四星 五星）； 升级申报（初次申报年度：_____年，评价星级：三星 四星，本次升级申报的星级是：四星 五星 星级管理示范）。
- 2、申报现场正式名称：_____
- 3、现场的办公通讯地址：_____ 邮编：_____
- 4、申报现场负责人 姓名：_____ 电话：_____ 邮箱：_____
- 5、申报事务联系人 姓名：_____ 座机：_____ 邮箱：_____
- 手机：_____ 传真：_____ QQ号：_____
- 7、现场独立生产/服务开始日期：_____
- 8、现场员工总数：_____（其中管理人员：_____ 生产/服务人员：_____）
- 9、现场主要产品或主要服务简述：_____
- _____

10、申报现场的主要生产或服务流程图（最新版）

申报现场的基本情况（二）

现场生产或服务活动主要技术指标	计量单位	数值/数量	行业内所处的位置水平
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
备注	<p>1、至少应填写代表现场生产和服务水平的 6-8 项指标。填写上年度现场的相关指标。</p> <p>2、指标类别应包括相关的安全、经济、环保、节能减排、顾客满意度等。</p> <p>3、行业内所处的位置水平：分创新、国内领先、行业领先，国内居中，行业居中</p>		

申报现场近年获得相关奖项情况

获奖名称	获奖时间	颁奖部门	获奖说明

注：填写获地级以上的主要奖项情况。