附表：

省质量信得过班组评委培训研讨会

会 议 反 馈 表

推荐单位（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开票单  位名称 |  | | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | 人数 |  |
| 姓名 | 性别 | 职称 | 部门及职务 | | | 联系电话 | 质量工作年限 |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |
| 开票内容 | 培训费 |  | 会务费 |  | 会议费 |  | |
| 如住宿费需开增值税专用发票，请务必认真注明以下信息 | | | | | | | |
| 住宿专用发票信息 | 1. 纳税人识别号： 2. 开户银行： 3. 账号： 4. 地址： 5. 电话： | | | | | | |
| 费用缴纳 | 1. 培训费：600元/人。 2. 住宿费: 900元/人(标间合住，含报到日共5天，包间1350元/人)。 | | | | | | |
| 备注 | 1. 培训费（或会务费）省质协只提供增值税普通发票； 2. 发票内容请务必填写，在相应栏划”V”； 3. 此表请认真填写，不能有错误，报到缴费后交会务组根据此票开票； 4. 由于订票需要实名制，请代表根据会议日程，自行提前预定返程票。 | | | | | | |