附件：

**《QC小组活动常用统计方法、程序步骤解析及**

**活动记录归整培训班》报名回执表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 联系人 |  | | 电话 |  | |
| 姓名 | 性别 | 部门及职务 | 联系  电话 | 住宿要求 | |
| 标间合住 | 单住 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 票据类型 | 普票（ ） 专票（ ） | | | | |
| 开票信息 | 1. 单位全称： 2. 纳税人识别号： 3. 地址及电话： 4. 开户银行及账号： 5. 需备注信息： | | | | |
| 接收电子发票邮箱 |  | | | | |
| 你单位建议在培训期间重点学习解决QC活动中遇到的哪些问题 |  | | | | |

注：（1）需要住宿的参培人员请在住宿要求栏内打“√”。

（2）请各单位在票据类型相应的（ ）内打“√”。

（3）开普票的单位请在“接收电子发票邮箱”栏内填写邮箱，以便接收票据。

（4）开专票的单位请将开票信息填写完整。