附件：

**报名回执**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | | 联系 电话 | 发表课题 | 住宿要求 | |
| 标间 合住 | 单间 |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |
| 培训服务费 | | 1600元/人（含专家费、场地费、资料费等） | | | | | |
| 汇款账户 | | 参会代表可提前将培训服务费汇至协会账户，汇款时请备注小组/班组的单位名称和课题名称，报到当日也可通过现金、银行卡、微信、支付宝等方式支付。  户名：山西省交通企业与交通文化协会 账号：141000684018000316423  开户行：交通银行高新技术开发区支行 行号：301161000061 | | | | | |
| 票据类型 | | 普票（ ） 专票（ ） | | | | | |
| 开票信息 | | 1. 单位名称： 2. 纳税人识别号： 3. 地址及电话： 4. 开户银行及账号： 5. 需备注信息： | | | | | |
| 接收电子发票邮箱 | | |  | | | | |
| 住宿费 | 培训交流期间住宿统一安排，费用自理。标间合住:150元/天/人（含早餐）；单间270元/天/人（含早餐），住宿费由酒店开具增值税发票。 | | | | | | |

注：（1）需要住宿的人员请在住宿要求栏内打“√”。

（2）开普票的单位请在“开票信息”栏内填写1、2项。

（3）开专票的单位请将开票信息填写完整。

（4）表格填写不足时可自行加行。